



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderopvang Jasmijn
V11 | mei 2023

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kinderopvang Jasmijn typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	11
Versiedatum	Mei 2023
Eigenaar	Houder van Kinderopvang Jasmijn
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	01-05-2023
Bewaarplek	Kantoor
Geschreven door	Myrthe Wenning

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	5
HOOFDSTUK 1 VERANTWOORDE KINDEROPVANG	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	6
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	11
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	17
1.4 Overdracht van normen en waarden	19
HOOFDSTUK 2 DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN.....	21
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	21
2.2 Doorlopende ontwikkelijlijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.....	21
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	21
HOOFDSTUK 3 EEN VASTE MENTOR.....	23
HOOFDSTUK 4 STAMGROEPEN	24
4.1 Stamgroepen.....	24
4.2 Werkwijze op de groepen	24
4.3 Haal- en brengtijden	25
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	25
HOOFDSTUK 5 GROEPSINDELING	27
5.1 Beroepskracht-kindratio	27
5.2 Vaste gezichten	28
5.3 Achterwacht.....	28
HOOFDSTUK 6 OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN	29
6.1 Openingstijden	29
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	29
6.3 Ruildagen	29
6.4 Sluitdagen	29
HOOFDSTUK 7 WENNEN	30
7.1 Nieuw op de locatie	30
7.2 Interne wenafspraken	30
HOOFDSTUK 8 TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	32
8.1 Beroepskrachten	32
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling.....	33
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	37
HOOFDSTUK 9 OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	39
9.1 Informatie en contact	39

9.2	Oudercommissie.....	39
	HOOFDSTUK 10 KWALITEITSONTWIKKELING BIJ KINDEROPVANG JASMIJN.....	41
10.1	Beleid veiligheid en gezondheid	41
10.2	Ontwikkeling beroepskrachten.....	41
10.3	Inspectie Wet kinderopvang	41
10.4	Klachten.....	41
10.5	Beleidscyclus	42
	BIJLAGE 1 BESLISBOOM STAGIAIRES	43
	BIJLAGE 2 TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL.....	45
	BIJLAGE 3 TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BUITENSCHOOLSE OPVANG	46
	BIJLAGE 4 OVERZICHT SLUITDAGEN.....	47
	BIJLAGE 5 ONTWIKKELPLAN PEDAGOGISCH MEDEWERKER IN OPLEIDING	48

Inleiding

Kinderopvang Jasmijn is een kinderdagopvang in Utrecht die verantwoorde kinderopvang biedt. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van pedagogisch medewerker op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest.

Het kind staat bij ons centraal. Elk kind is uniek en elk kind heeft zijn eigen tempo en kwaliteiten. Wat wij erg belangrijk vinden is om op één lijn te staan met ouders en aan de wensen en belangen van de ouders te voldoen, het bijdragen aan de zorg die zij aan ons overdragen nemen wij zeer serieus en verantwoordelijk over. Wij hechten grote waarde aan respect, openheid, veiligheid, kwaliteit en een persoonlijke benadering ten aanzien van alle ouders, kinderen, medewerksters en andere betrokkenen.

Hieruit voortvloeiend is onze visie gevormd. Onze visie is de rode draad in het pedagogisch beleidsplan en ons handelen op de groep:

“Bij Kinderopvang Jasmijn bieden wij de kinderen een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving die aansluit op de wensen van ouders en kind. We hechten veel waarde aan wederzijds respect en een goede communicatie tussen Kinderopvang Jasmijn, ouders én kinderen. Op deze manier willen we een zo natuurlijk mogelijke omgeving creëren waarin de kinderen zich thuis voelen. Elk kind is uniek, heeft zijn eigen ontwikkelingstempo en individuele kwaliteiten. De pedagogisch medewerker is er om, wanneer nodig, deze ontwikkeling en kwaliteiten te ondersteunen en te stimuleren.”

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,
Het team van Kinderopvang Jasmijn

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouder(s)/verzorger(s)’ gelezen te worden. Daar waar ‘hem’ of ‘hij’ staat, bedoelen wij ook ‘haar’ of ‘zij’.

Hoofdstuk 1 Verantwoorde kinderopvang

Wij bieden dagopvang aan kinderen vanaf hun geboorte totdat ze naar de basisschool gaan. Tijdens de opvang proberen we hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. We benaderen kinderen op een holistische manier, wat betekent dat we deze competenties als een geheel zien. Voor kinderen gaan voelen, ervaren, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om bijvoorbeeld te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd, wat valt onder morele competenties. Vervolgens leren we hen hun lepel te gebruiken, waarbij motorische competenties worden gestimuleerd. Het kind wordt aangemoedigd om voorzichtig te blazen, omdat cognitieve competenties hem vertellen dat het eten heet kan zijn.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met anderen. Om dit te bereiken gaan pedagogisch medewerkers op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Ze tonen respect voor de autonomie van kinderen. Ze stellen van grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch medewerker om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er dus om dat de pedagogisch medewerker goed oplet wat het kind wil of nodig heeft, en daar vervolgens op een passende manier op reageert.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een baby huilt en de pedagogisch medewerker opmerkt dat de baby honger heeft. De pedagogisch medewerker reageert hierop door de baby eten te geven. Door deze sensitieve manier van reageren ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind, wat weer van positieve invloed kan zijn op zijn ontwikkeling.

Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren.

Baby's

Als wij werken met baby's, beginnen wij met het observeren van de baby's om hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, beter te leren kennen. Zo kunnen we hun behoeften beter begrijpen en er gepast op reageren. Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk, dus we geven ze veel aandacht en knuffels. We houden de baby's vast, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten respecteren we de signalen van de baby en geven we ze direct voeding. We maken oogcontact, praten en maken rustige geluiden om sensitief te reageren tijdens de voeding.

Als een baby moe is, laten we hem slapen en als hij gefrustreerd is of zich verveelt, proberen we zijn aandacht te trekken met activiteiten en speelgoed die passen bij de leeftijd. We zorgen voor voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed. We praten tegen de baby's met een rustige, zachte toon en benoemen wat we doen.

We luisteren naar de baby's door te kijken naar hun gezichtsuitdrukkingen, lichaamstaal en geluiden. Dit kan ons helpen om hun behoeften beter te begrijpen en er gepast op te reageren.

Baby Louis ligt op een kleed te spelen met een bal, de Pedagogisch medewerker gaat naast hem zitten. "Hallo Louis, ik kom even bij jou zitten. Ik zie dat je met de bal aan het spelen bent!". Louis maakt brabbel geluiden. "Wat ben je gezellig aan het brabbelen, probeer je me een verhaal te vertellen?"

Dreumesen

Ook dreumesen observeren we eerst om hun signalen en behoeften beter te begrijpen.

Dreumesen zijn al wat meer mobiel en hebben meer behoefte aan autonomie, maar hebben nog steeds behoefte aan veiligheid en geborgenheid.

We bieden fysieke nabijheid en aanraking, maar respecteren ook hun toenemende autonomie. We bieden ze de ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zorgen er wel voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.

We bieden voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed die passen bij hun leeftijd. We moedigen hen aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze te zeggen hebben. We praten tegen hen in een rustige en duidelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

We respecteren hun behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze hierop. We bieden ze voldoende structuur en regelmaat, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

Door de babyfoon hoort de pedagogisch medewerker gehuil, ze loopt naar de slaapkamer en ziet dat Michel aan het huilen is. "Hallo Michel, ik zie dat je wakker ben. Heb je lang genoeg geslapen?" Michel knikt en steekt zijn armen uit. "Ik ga je uit je bed tillen en dan gaan we je kleren aan doen en lekker wat drinken". Ze tilt Michel uit bed en geeft hem een aai over z'n bol.

Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit.

We bieden hen voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen hen aan om zelfstandig te zijn, maar bieden hen ook de nodige begeleiding en ondersteuning. We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

We bieden hen voldoende mogelijkheden om te spelen en te ontdekken, zowel binnen als buiten. We stimuleren hen om te communiceren en naar elkaar te luisteren. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip. We moedigen hen aan om zelf te spreken en te communiceren, maar bieden hen ook de nodige ondersteuning als dat nodig is.

We respecteren hun behoeften, doen ons best om hen te begrijpen en reageren op gepaste wijze. We bieden hen voldoende mogelijkheden om keuzes te maken en hun eigen interesses

en voorkeuren te ontwikkelen. We benaderen hen op een positieve en respectvolle manier en bieden hen de ruimte om te zijn wie ze zijn.

Thomas is verdrietig omdat hij zijn favoriete speelgoed niet kan vinden. De pedagogisch medewerker komt bij hem zitten en vraagt wat er is. Ze luistert geduldig en biedt hulp aan. Samen zoeken ze naar het speelgoed en uiteindelijk vinden ze het. Anne prijst Thomas en geeft hem een high five.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Het respecteren van de autonomie van kinderen bij ons kinderdagverblijf betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We geven ze de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier. Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we hen voortdurend sturen of corrigeren. We geven hen de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan. Door het respecteren van de autonomie van kinderen moedigen we hen aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven hen de ruimte om hun eigen weg te vinden.

Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we hen de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen hen hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

Baby's

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en te leren kennen. We letten op hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, en proberen te begrijpen wat ze nodig hebben en wat hun interesses zijn. We volgen hun tempo en bieden hen activiteiten en speelgoed die bij hen passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen. We bieden hen veilige en stimulerende omgevingen waarin ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven hen speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren.

Om de autonomie te respecteren, bieden we baby's keuzes aan. We zorgen bijvoorbeeld voor verschillende materialen binnen hun bereik waardoor ze zelf kunnen kiezen welk speelgoed ze willen gebruiken. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen oudere baby's aan om zelf mee te helpen met het eten en te drinken. We bieden hen bijvoorbeeld soms een eigen (extra) lepel aan of een beker en laten hen experimenteren met het eten en drinken. We geven hen hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door hen de ruimte te geven om zelf te proberen.

De pedagogisch medewerker heeft baby Jameson zojuist verschoont en is hem nu aan het aankleden. Zij benoemt: "Zo, helemaal klaar met je luier. Nu ga ik jouw shirt weer aandoen, kun je mij je arm geven?"

Dreumesen

We bieden dreumesen keuzes aan om hun autonomie te respecteren. We laten hen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. We geven hen hierdoor de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We geven hen de tijd om te experimenteren met zelfstandig eten en drinken. We geven hen hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door hen de ruimte te geven om zelf te proberen.

We geven dreumesen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. We bieden hen veilige en stimulerende omgevingen waarin ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven hen speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren.

We moedigen dreumesen aan om zelf te helpen met hun jas aandoen en hun schoenen aantrekken. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en geeft hen de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen.

We geven dreumesen de ruimte om zelfstandig mee te werken tijdens verzorgmomenten, zoals bij het handen wassen of het snuiten van de neus. We geven hen hierbij de nodige begeleiding en ondersteuning, maar geven hen ook de vrijheid om zelf te experimenteren.

Het is tijd om buiten te spelen. Alle kinderen gaan aan de slag met hun schoenen en jas. Nova is op de grond gaan zitten en kijkt naar de andere kinderen. De pedagogisch medewerker ziet dit en vraagt: "Nova wil je eerst je jas of je schoenen aantrekken?" Nova wijst naar haar jas en de pedagogisch medewerker pakt deze voor haar. "Zal ik je eens een trucje laten zien? Als je de jas open op de grond legt, aan de bovenkant gaat staan en je handen in je mouwen steekt kan je heel gemakkelijk je jas aantrekken. Zal ik het voordoen?" De pedagogisch medewerker doet het voor en helpt Nova om haar jas op dezelfde manier aan te trekken. "Wat knap! Je hebt zelf je jas aangetrokken!"

Peuters

We bieden onze peuters keuzes aan in verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen, welk speelgoed ze willen gebruiken, of welk beleg ze op hun cracker willen. Dit helpt de peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven de peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillend speelgoed en materialen aan en moedigen de peuters aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen de peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van de peuters qua interactie. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een peuter nee zegt tegen een bepaalde interactie, we die grens respecteren en hen niet dwingen. We moedigen de peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij hun leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas aandoen of hun handen wassen voor de maaltijd. We helpen hen hierbij indien nodig, maar moedigen hen aan om zelfstandig te zijn waar mogelijk.

We betrekken de peuters regelmatig bij dagelijkse activiteiten zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt hen om een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de gemeenschap van het kinderdagverblijf.

Farah wil niet spelen met de andere kinderen en gaat in een hoekje van de speelruimte zitten. De pedagogisch medewerker gaat naar haar toe en vraagt: "Farah, wil je graag alleen spelen vandaag?" Farah bevestigt dit, de pedagogisch medewerker respecteert haar keuze. Ze blijft in de buurt om ervoor te zorgen dat Farah zich veilig voelt. Als Farah later besluit om mee te doen met de andere kinderen, moedigt de pedagogisch medewerker haar aan en geeft zij de ruimte om dit om haar eigen tempo en manier te doen.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur.

Bij Kinderopvang Jasmijn vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

Baby's

Om deze veiligheid en geborgenheid te bieden aan baby's, zorgen wij voor een vast dagritme en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de signalen van de baby's en hierop te reageren. Door te reageren op de signalen van de baby's, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet. Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat wij uitgaan van de behoeften en signalen van de baby's. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving voor deze kwetsbare groep kinderen.

Baby Liam is wat verdrietig. De pedagogisch medewerker biedt structuur door hem op vaste tijden te voeden en te zorgen voor een rustige, voorspelbare omgeving. Ze benoemt haar handelingen en houdt rekening met Liams behoeften door hem bijvoorbeeld in bed te leggen op het moment dat ze zijn slaapsignalen ziet.

Dreumesen

We weten dat dreumesen op zoek zijn naar grenzen en structuur. Daarom is het belangrijk om duidelijke grenzen te stellen en deze consequent toe te passen. Dit betekent dat we de dreumes vertellen wat wel en niet acceptabel is, en wat de consequenties zijn als ze de grenzen overschrijden. Het is belangrijk om de grenzen niet te overschrijden of te veranderen, omdat dit verwarrend kan zijn voor de dreumes.

We leggen de nadruk op positieve feedback, omdat we weten dat dreumesen dit nodig hebben om te weten wat goed gedrag is. We geven complimenten wanneer de dreumes gewenst gedrag vertoont.

We werken met een vast dagritme. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen.

Tot slot vinden wij het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door experimenteren.

Het is tijd om op te ruimen. De pedagogisch medewerker geeft elk kind een taakje. Zo mag Ahmed de blokken in de bak doen. Ahmed gaat hiermee aan de slag. Terwijl hij aan het opruimen is, benoemt de pedagogisch medewerker: "Kijk eens hoe goed Ahmed de blokken in de bak aan het doen is!" Als Ahmed alle blokken heeft opgeruimd, geeft de pedagogisch medewerker hem een high five. "Wat fijn dat je zo goed geholpen hebt met opruimen, dankjewel Ahmed".

Peuters

We werken met een vast dagritme (waarin ruimte is voor flexibiliteit) en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten peuters wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij hanteren ook een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit doen wij op een vaste manier, zodat peuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid.

Daarnaast stellen wij duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken wij gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. Wij leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven wij complimenten en benadrukken wij wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de peuters. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving waarin peuters zich kunnen ontwikkelen en groeien.

Lola rent van de ene kant van de groep naar de andere kant. De pedagogisch medewerker ziet dit en grijpt in door op ooghoogte bij Lola te zitten en haar gedrag te benoemen: "Lola, ik zie dat jij heel hard aan het rennen bent op de groep". Vervolgens benoemt de pedagogisch medewerker het gevoel dat het gedrag oproept en het gevolg: "Ik schrik hiervan, want wanneer jij rent kun je vallen of tegen andere kinderen aanbotsen". Vervolgens herinnert de pedagogisch medewerker het kind aan de regel: "Buiten mag je rennen, binnen mag je lopen".

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden) zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden
- Cognitieve vaardigheden
- Taalvaardigheden
- Creatieve vaardigheden

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Bij Kinderopvang Jasmijn vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op onze kinderopvang.

Baby's

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op hun buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen, wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen de baby's regelmatig op onze speelmat. We moedigen de baby aan om te spelen en geven hem de ruimte om te ontdekken en te bewegen. We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby.

We spelen spelletjes met speelgoed dat de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast. We hebben verschillende soorten speelgoed met verschillende texturen en vormen.

We moedigen baby's aan om te kruipen en te staan en geef ze de ruimte om te oefenen.

Aylin ligt op de speelmat. De pedagogisch medewerker pakt een zachte bal en gaat in de buurt van Aylin op de grond zitten. "Ben je lekker aan het spelen Aylin? Kijk eens wat ik heb meegenomen voor je, een bal. Ik ga de bal nu naar je toe rollen". De pedagogisch medewerker rolt de bal rustig richting Aylin en de bal blijft een klein stukje van haar verwijderd liggen. Aylin strekt haar hand uit, maar kan er net niet bij. Vervolgens tigt ze naar de bal om deze te kunnen aanraken. "Goed zo, Aylin!".

Dreumesen

We organiseren regelmatig beweegspelletjes waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de grove motoriek en de coördinatie. We spelen regelmatig bal- en vangspelletjes met de dreumesen om de oog-handcoördinatie te stimuleren en de arm- en handspieren te versterken.

We stimuleren dreumesen om te bouwen met bouwblokken en/of stapelspeelgoed. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.

We laten de dreumesen tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf en klei. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de creativiteit.

We moedigen de dreumesen aan om zelfstandig te eten en drinken en om te helpen bij het zichzelf aan en uit te kleden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de zelfredzaamheid.

Tijdens het buitenspelen kunnen de dreumesen kruipen, lopen, spelen en ontdekken. We bieden ook loopfietsjes aan om mee te oefenen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

De pedagogisch medewerker heeft net Noortje uit bed gehaald. "Heb je lekker geslapen Noortje? Het is tijd om je aan te kleden. Pak je broek maar uit het mandje. Heel goed! En nu één voor één je benen er in". Na een aantal pogingen lukt het Noortje om samen met de pedagogisch medewerker de broek aan te trekken.

Peuters

We spelen regelmatig spelletjes met de kinderen waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, kleuren en knutselen. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek van de kinderen.

We organiseren bewegingsactiviteiten waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel.

We zorgen voor voldoende ruimte in onze groepsruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en hun creativiteit ontwikkelen. We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen en te fietsen ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

Max zit aan tafel en maakt een kralenketting. Hij rijgt elke kraal aan een draad. De pedagogisch medewerker die bij Max aan tafel zit, geeft hem alle ruimte om de activiteit zelf uit te voeren. Wanneer het Max niet lukt om het draad door de kraal te krijgen, moedigt zij hem verbaal aan. Als de kralenketting klaar is, laat Max deze vol trots aan de pedagogisch medewerker zien.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

Baby's

We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen. We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken en te manipuleren. Hierdoor ontwikkelen ze hun fijne motoriek en ruimtelijk inzicht.

We lezen regelmatig voor uit boeken die speciaal zijn ontworpen voor baby's. Dit helpt hen om visuele en auditieve informatie te verwerken en stimuleert hun taalontwikkeling.

We zingen liedjes en bewegen op muziek. Dit is niet alleen leuk voor de baby's, maar helpt hen ook om hun ritmegevoel en motorische vaardigheden te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen op hun eigen tempo.

We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we hun zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

De pedagogisch medewerker heeft Anne uit bed gehaald en aangekleed. "Zo Anne, je bent weer helemaal klaar om te kunnen spelen. Ik ga je nu optillen". De pedagogisch medewerker tilt Anne op en ziet dat ze in de spiegel kijkt die naast de commode hangt. "Kijk Anne, dat ben jij", zegt ze terwijl ze naar Anne wijst in de spiegel. "En die vrouw die naast jou staat, dat ben ik", zegt ze terwijl ze naar zichzelf wijst. "Gek hè dat ik er twee keer ben", zegt ze als ze ziet dat Anne heen en weer kijkt tussen de spiegel en de pedagogisch medewerker.

Dreumesen

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden bijvoorbeeld verschillend speelgoed, boeken en materialen aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumes.

We moedigen onderzoekend gedrag aan. Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We kunnen hen aanmoedigen om te onderzoeken en te experimenteren door hen te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen. Door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat, kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die hierbij aansluiten. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en hen helpen om meer te leren. Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en hen te prijzen voor hun inspanningen.

Bruno speelt met een vormenstoof. De pedagogisch medewerker moedigt Bruno aan om de verschillende vormen in de juiste openingen te plaatsen. Zij begeleidt Bruno zachtjes bij het spelen en geeft hem de ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren. Als Bruno de juiste vorm in de juiste opening plaatst, geeft de pedagogisch medewerker hem een compliment en moedigt hem aan om verder te spelen. Bruno is trots op zijn prestatie en begint opnieuw te spelen.

Peuters

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden wij verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk om te doen, maar dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat ook bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

Zora is een toren aan het bouwen van blokken. De pedagogisch medewerker vraagt haar wat ze aan het bouwen is. Zora vertelt dat ze een school bouwt. De pedagogisch medewerkers stelt vragen over het bouwwerk en nodigt Zora uit om hierover na te denken. Op een gegeven moment valt de toren om. De pedagogisch medewerker moedigt Zora aan om de toren opnieuw te bouwen en vraagt: "Hoe kun je ervoor zorgen dat de toren nu wel blijft staan?" Samen bedenken ze een oplossing en bouwen ze verder aan de school.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de sleutel tot communicatie, en goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van de taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken, worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten. Daarom vinden wij het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden wij een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is.

Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden, praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling.

Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

Baby Luna wordt door de pedagogisch medewerker in bad gedaan. "Het water is lekker warm hè Luna?" Luna kraait en slaat met haar handjes op het water waardoor dit spettert. "Oeps, je maakt me helemaal nat". Ze maken oogcontact en de pedagogisch medewerker begint met zingen: "Spetter, Pieter, Pater, lekker in het water...", waarbij zij zachtjes spettert met het water.

Dreumesen

Ook aan de dreumesen bieden we verschillende taalrijke activiteiten aan. Eén van de activiteiten die we doen, is het voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Een andere activiteit die we uitvoeren, is het zingen van liedjes. We zingen regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren. Door deze combinatie van zingen en gebaren leren de dreumesen nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun motoriek.

Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen. We zeggen bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

De kinderen zitten op het kleed om samen met de pedagogisch medewerker een platenboek te bekijken. De pedagogisch medewerker slaat het boek open: "Vandaag gaan we een boek lezen met allemaal mooie dieren. Weten jullie welk dier dit is?" Ze wijst naar de koe. "Boeee" zeggen de kinderen. De pedagogisch medewerker reageert bevestigend: "Dat klopt, dit dier zegt Boeee! Het is een koe!"

Peuters

We lezen zeer regelmatig voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripvaardigheid te bevorderen.

We spelen spelletjes waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek- en vindspelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

We voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, hun gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

Quinn speelt memory met de pedagogisch medewerker. Quinn heeft twee kaartjes omgedraaid. "Welke dieren heb je omgedraaid Quinn?" Quinn antwoord: "Een olifant en een..."; Quinn kijkt de pedagogisch medewerker vragend aan. De pedagogisch medewerker helpt Quinn: "Dat is de giraffe, met een hele lange nek". Quinn herhaalt haar: "De giraffe! Die zijn niet hetzelfde".

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Door middel van creatieve activiteiten zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve competenties, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden.

Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-hand coördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken, en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en te zingen, leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Tot slot bieden creatieve activiteiten ook ruimte voor zelfexpressie en het uiten van emoties.

Kinderen kunnen hun gevoelens uiten door middel van tekeningen of andere creatieve uitingen, wat kan bijdragen aan hun emotionele welzijn en zelfregulering.

Baby's

We bieden wij baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes, spelen muziek af. Ook gebruiken we regelmatig verschillende objecten om geluiden mee te maken, zoals potten en pannen of een stuk papier.

Tot slot stimuleren we de creativiteit van de baby's door regelmatig boekjes aan te bieden. We maken gebruik van verschillende soorten boekjes met verschillende texturen en geluiden, zodat de baby's ook hier hun zintuigen kunnen gebruiken.

Nikki ligt op het speelkleed. Er ligt allerlei speelmateriaal om haar heen. Ze pakt een knisperboekje en kijkt er verwonderd naar als dit geluid maakt. De pedagogisch medewerker verwoordt haar verwondering: "Dat maakt een gek geluid, hè Nikki".

Dreumesen

Regelmatig bieden we verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de kinderen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen.

Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We spelen muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. Deze activiteiten stimuleren niet alleen de creativiteit, maar ook de motorische ontwikkeling van de kinderen.

We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld een keukentje en poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

Emma maakt een schilderij met vingerverf. De pedagogisch medewerker geeft Emma de ruimte om te experimenteren en te creëren met verschillende vormen en kleuren. Zij vraagt: "Wat gebeurt er als je rood mengt met geel?" Emma mengt de kleuren en ontdekt dat rood en geel samen oranje wordt.

Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit.

We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht.

We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur.

Younes en Jari laten hun fantasie de vrije loop tijdens het vrij spelen. Younes zegt: "Ik ben superman, die is echt stoer". Jari is enthousiast: "Ja! Ik ben ook superman, want hij kan vliegen". Younes: "Maar om te vliegen hebben we een cape nodig, anders lukt het niet". Younes en Jari kijken sijn nu ze deze conclusie hebben gesteld. De pedagogisch medewerker heeft ze geobserveerd en stelt voor: "Als jullie graag een cape willen, kunnen jullie die misschien zelf maken?" Dat vinden de jongens een goed idee, ze kijken om zich heen om te kijken of ze iets bruikbaar zien. Uiteindelijk knopen ze een doek uit de verkleedkist om hun schouders.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Doordat wij als pedagogisch medewerkers de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren ze hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

Baby's

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet actief communiceert zoals oudere kinderen, is het belangrijk om hun ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. Bij Kinderopvang Jasmijn creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te

leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken.

We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zacht speelgoed die ze samen kunnen vasthouden en verkennen. We observeren hun gedrag en komen tussenbeide wanneer dat nodig is om ervoor te zorgen dat de interacties tussen baby's respectvol en veilig verlopen. We bieden ook individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

De oudere kinderen zijn aan het dansen op muziek. Baby Jayden is net wakker en de pedagogisch medewerker neemt hem op schoot zodat hij de andere kinderen kan zien. "Leuk om de andere kinderen te zien dansen, hè Jayden?". De pedagogisch medewerker beweegt met Jayden op de maat van de muziek mee terwijl ze samen de dansende kinderen observeren.

Dreumesen

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, dansen, zingen en lezen. We zorgen ervoor dat ze elkaar niet pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen. We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos omdat Timmy het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?" We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?" en dan twee of drie opties te geven. Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij als pedagogisch medewerkers ze hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Als er toch een conflict ontstaat, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie te halen. Bijvoorbeeld door ergens anders mee laten spelen.

Maaïke is met de poppen aan het spelen, ze heeft ze op een rijtje gezet en is hen aan het voorlezen. Jurre loopt door de rij met poppen heen waardoor ze omvallen. 'Nee! Jurre niet doen!', zegt Maaïke. Ze begint te huilen. De pedagogisch medewerker heeft geobserveerd en loopt naar de kinderen toe: "Jurre, ik zie dat je de poppen van Maaïke omver hebt gelopen. Daardoor kan ze niet verder met het voorlezen en dat maakt haar verdrietig. Wat kunnen we doen om te zorgen dat Maaïke niet meer verdrietig is?" Jurre begint met het rechtzetten van de poppen. "Wat een goed idee van jou Jurre, nu kan Maaïke weer verder met voorlezen".

Peuters

Als pedagogisch medewerkers begeleiden wij de interacties van peuters door actief te luisteren naar de peuters en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuters en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen, zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

Elodie en Kimberly spelen naast elkaar aan de zandtafel. De pedagogisch medewerker gaat bij ze kijken en zegt: 'Wat zijn jullie lief aan het spelen. En jullie maken ook alle twee hele mooie zandkastelen. Elodie, heb je gezien dat Kimberley er ook een toren op aan het bouwen is?'. Elodie kijkt naar het bouwwerk van Kimberley en zegt: 'Mooi!'. Door het benoemen van het spel van een ander kind, herinnert de pedagogisch medewerker de dreumes dat er ook andere kinderen zijn en dit stimuleert uiteindelijk samenspel.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

Baby's

Bij Kinderopvang Jasmijn vinden wij het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen wij door bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan.

Wij tonen bijvoorbeeld respect door altijd in te gaan op de behoeften van de baby, zoals het geven van voeding op verzoek en het reageren op huilen. We stimuleren ook positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen.

Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te brengen. Door bijvoorbeeld rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

Adam zit op schoot bij de pedagogisch medewerker. Ze bekijken samen een prentenboek. Adam pakt de bladzijde vast en geeft een ruk, waardoor deze scheurt. De pedagogisch medewerker vertelt op een vriendelijke manier dat Adam voorzichtig mag doen met het boek, omdat deze anders stuk gaat.

Dreumesen

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen gebruiken wij verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen wij regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten wij diverse speelgoedmaterialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren wij de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen wij bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe hun gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Tot slot vinden wij het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren wij een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

Eva speelt buiten met de bal. Zij schopt de bal per ongeluk tegen Omar aan. Omar begint te huilen. De pedagogisch medewerker komt bij de kinderen zitten en legt aan Eva uit dat Omar nu pijn heeft en is geschrokken. Ze moedigt Eva aan om Omar te troosten. Eva geeft Omar een knuffel. De pedagogisch medewerker waardeert dit.

Peuters

Wij maken gebruik van verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten zien wat respectvol gedrag inhoudt. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is. Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving.

Als pedagogisch medewerkers zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven.

De pedagogisch medewerker helpt de kinderen bij het opruimen van hun speelgoed. Ze begint zelf met opruimen en moedigt de kinderen aan om mee te helpen. Ze zegt "Laten we allemaal samenwerken en ons speelgoed opruimen zodat we een nette en veilige groep hebben." Ze geeft hiermee het goede voorbeeld en stimuleert de kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun speelgoed en hun omgeving.

Hoofdstuk 2 Doorgaande ontwikkellijn

Binnen Kinderopvang Jasmijn vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hem bij het zetten van volgende stappen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen wij voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken wij er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatiemethode KIJK!. Deze wordt minimaal twee keer per jaar door de mentor ingevuld.

Tijdens het laatste half jaar van peuters die rechtstreeks naar de basisschool gaan, vindt er ook een observatie plaats door de mentor aan de hand van de observatiemethode KIJK!.

2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang

Wij streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang.

Ouders worden door de mentor in het oudergesprek geïnformeerd over de laatste observatie. Ouders worden in het gesprek gevraagd op welke manier zij willen dat de overdracht naar de school en als het van toepassing is de buitenschoolse opvang plaatsvindt. Dit kan op drie manieren:

1. De ouder geeft zelf de informatie door
2. Wij nemen per mail contact op met de nieuwe school en/of buitenschoolse opvang en dragen onze bevinden per e-mail over (de ouder wordt in de CC toegevoegd)
3. Wij gaan naar de school en/of buitenschoolse opvang en geven een uitgebreidere mondelinge overdracht.

De keuze ligt bij ouders en wordt schriftelijk vastgelegd.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerkers een of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.
- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. ("Herkennen jullie dit? Hoe gaan jullie hiermee om?") Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.

- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

Hoofdstuk 3 Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor. De mentor voert met de ouders het intakegesprek. Zo weten ouders direct aan welke mentor zij gekoppeld zijn.

Als ouders vergeten zijn wie hun mentor ook alweer was kunnen zij dit altijd even navragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind jaarlijks met de ouders. Dit gebeurt bij voorkeur op de opvanglocatie. De mentor is voor de ouders ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor.

Hoofdstuk 4 Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep, dat is een groep van kinderen in een eigen ruimte die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Kinderopvang Jasmijn bestaat uit één verticale groep. Om deze reden is er geen sprake van samenvoegen.

Soort groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
Verticaal	0-4 jaar	11

4.2 Werkwijze op de groepen

Ritme is erg belangrijk voor kinderen. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. Wij hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken wij ervan af. De (veilige) situatie op de groep is ons uitgangspunt.

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Wij vragen ouders daarom de eet- en slaaptijden in te vertellen tijdens de overdracht. Ook als er iets wijzigt in het voedings- of slaappatroon vragen wij ouders dit te vertellen. Zo sluiten wij qua verzorging zo goed aan bij de thuissituatie. De behoefte van de baby is leidend. Een kind dat heel moe is, kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft, laten wij niet huilen maar krijgt een flesje.

Wij proberen kinderen vanaf 1 jaar te laten wennen aan een vast dagritme net zoals de dreumesen en peuters.

Gedurende de dag houden we de volgende dagindeling aan:

Tijdstip	Activiteit
07.30 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht. Eventuele bijzonderheden worden uitgewisseld. Daarna neemt het kind samen met een pedagogisch medewerker afscheid van de ouder(s). Tussendoor worden de kinderen verschoond.
09.00 – 09.30	De groep wordt samen met de kinderen opgeruimd. Daarna gaan we aan tafel zitten.
09.30 – 10.00 uur	Aan tafel zingen we het goedemorgen liedje en eventueel andere liedjes (deze zijn themagericht). Daarna wordt de themakoffer erbij gepakt en behandelen de pedagogisch medewerkers de themawoorden met de kinderen. Vervolgens wordt er fruit gegeten en water gedronken.
10.00 uur	De kinderen worden verschoond. De baby's die twee keer slapen, worden naar bed gebracht.
10.30 uur	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen.
11.30 uur	De groep wordt samen met de kinderen opgeruimd. Daarna dekken we de tafel en gaan we aan tafel zitten. Vervolgens wordt er geluncht met brood en melk gedronken.
12.30 uur	De kinderen worden verschoond en naar bed gebracht. Voor de kinderen die wakker blijven wordt er een rustige activiteit aangeboden.
14.30 uur	De kinderen die wakker worden, worden verschoond en aangekleed.

	De groep wordt samen met de kinderen opgeruimd. Daarna gaan we aan tafel zitten.
15.00 uur	Er wordt yoghurt, een cracker en rauwkost gegeten en water gedronken.
15.30 uur	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen.
16.00 uur	Vanaf deze tijd kunnen ouders hun kinderen ophalen.
17.00 uur	De kinderen krijgen een tussendoortje aan tafel. Dit kan een cracker, rijstwafel, ontbijtkoek of rozijntjes zijn. Er wordt water gedronken.
18.30 uur	Kinderopvang Jasmijn gaat dicht.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3 Haal- en brengtijden

Om 09.30 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 09.00 uur te brengen. Het ophalen kan vanaf 16.00 uur. Wij vragen ouders vriendelijk maar dringend om hun kinderen voor 18.15 uur op te halen. Zo is er voldoende tijd voor de overdracht.

4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen groepsruimte verlaten om andere plekken te verkennen.

Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Activiteiten vinden plaats in de buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiale mondelinge overleg.

Tijdens buitenspelen

Bij Kinderopvang Jasmijn vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook goed voor je gezondheid. Je kunt er rennen, ontdekken en energie kwijttraken.

Uitstapjes

Het is belangrijk om soms ergens anders naartoe te gaan om nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor boodschappen of naar een kinderboerderij of park. Meer over uitstapjes leest u in de volgende paragraaf.

4.4.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de pedagogisch medewerkers het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij kleine uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s), bus(sen) of openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de pedagogisch medewerkers spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Hoofdstuk 5 Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De beroepskracht-kindratio geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderopvang Jasmijn maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat op bepaalde momenten van de dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene (18+) in het pand aanwezig zijn.
- Er wordt afgeweken van de BKR tijdens onderstaande tijden. Buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van de BKR.

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	08.00 – 09.00 uur	12.30 – 14.30 uur	-
Dinsdag	08.00 – 09.00 uur	12.30 – 14.30 uur	-
Woensdag	08.00 – 09.00 uur	12.30 – 14.30 uur	-
Donderdag	08.00 – 09.00 uur	12.30 – 14.30 uur	-
Vrijdag	08.00 – 09.00 uur	12.30 – 14.30 uur	-

5.1.2 Werkwijze pauzes

Bij Kinderopvang Jasmijn hanteren we de volgende werkwijze omtrent pauzes:

Algemeen

- Alle pauzes dienen tussen 12.30 - 14.30 uur gehouden te worden
- De pedagogisch medewerkers registreren hun pauzetijd in Bitcare, dit betekent dat ze zich uit- en inloggen.
- Indien er twee volwassenen op de locatie aanwezig zijn, kan de pedagogisch medewerker het pand niet verlaten tijdens haar pauze.

Pauzeregeling bij twee pedagogisch medewerkers in het pand

- De vroege dienst gaat met pauze van 12.30 - 13.30 uur
- De late dienst gaat een half uur met pauze tussen 13.30 - 14.30 uur

- Tijdens de pauze wordt het pand niet verlaten, tenzij er een tweede volwassene aanwezig is.

Pauze regeling bij drie pedagogisch medewerkers in het pand

- De vroege dienst gaat met pauze van 12.30 - 13.10 uur
- De tussendienst gaat met pauze van 13.10 - 13.50 uur
- De late dienst gaat met pauze van 13.50 - 14.30 uur

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar.

Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimtes en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

5.3 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwachten zijn bekend bij de beroepskrachten en de pmd'er/leidinggevende.

Hoofdstuk 6 Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag open van 7.30 uur tot 18.30 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een dag van tevoren worden aangevraagd via Bitcare. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden bij de pmd'er/leidinggevende.

6.3 Ruildagen

Kinderopvang Jasmijn biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk een dag van tevoren worden aangevraagd via Bitcare. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

6.4 Sluitdagen

Onze sluitdagen vinden ouders op de website en in de nieuwsbrief.

Hoofdstuk 7 Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf valt niet mee. Er zijn zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen altijd komen wennen. Dit doen wij normaliter middels drie wendagen die steeds iets langer zijn. Kinderopvang Jasmijn vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis, fopspeen, reservekleding. De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen. Mochten er vragen of bijzonderheden zijn tijdens het wennen wordt er telefonisch contact met ouders opgenomen. Na iedere wendag wordt er mondeling met ouders geëvalueerd. Als het nodig is wordt de planning van het wennen aangepast.

Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving. Wij zijn helaas niet in de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

Over het algemeen wordt het onderstaande wenschema aangehouden:

1^e wendag	09.30 – 11.30 uur	Eerst intakegesprek, daarna gaan de ouders weg zodat het kind kan wennen.
2^e wendag	10.00 – 14.00 uur	
3^e wendag	10.00 – 16.00 uur	

In overleg kan er van deze tijden worden afgeweken.

7.2 Interne wenafspraken

7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Zij is aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch medewerker iets op, dan meldt zij het bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

7.2.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de pedagogisch medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de pedagogisch medewerkers naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

Hoofdstuk 8 Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang.

8.1 Beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kinderdagverblijf. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor hen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kinderdagverblijf. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan onze directie. Ze informeren ouders/verzorgers over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Pedagogisch medewerker differentiatie/Leidinggevende

De pedagogisch medewerker differentiatie (pmd'er)/leidinggevende voert naast de reguliere taken van de pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit die duurzaam en structureel tot de functie behoren en een hoger niveau van kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden vereisen. De pmd'er/leidinggevende zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatorische eenheid optimaal verloopt en is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

Taken van de pmd'er/leidinggevende zijn onder meer het aansturen en ondersteunen van medewerkers, interne bedrijfsvoering coördineren, kinderen begeleiden en verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, en het beschikbaar houden van ruimten en materiaal.

Het doel van de functie is het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening.

Pedagogisch coach

De Pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De Pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij Kinderopvang Jasmijn. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de pmd'er/leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderopvang Jasmijn. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De pmd'er/leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De pmd'er/leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan, de stagiaire wordt gekoppeld in het personenregister kinderopvang.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Zij vermeldt ten minste voor hoe lang zij stage loopt en welke opleiding zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De pmd'er/leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- De stagiaire doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 1.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Kinderopvang Jasmijn. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL- of BOL opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de pmd'er/leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderopvang Jasmijn. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De pmd'er/leidinggevende legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De pmd'er/leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan, de stagiaire wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Zij vermeld ten minste voor hoe lang zij stage loopt en welke opleiding zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire mag op de groepen helpen, maar is nooit verantwoordelijk voor de groep. Handelingen doet zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pmd'er/leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een mbo3-diploma, havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe zij werkt aan haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers bij Kinderopvang Jasmijn kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze professionele pedagogische medewerkers. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Zo kunnen zij helpen bij het organiseren van activiteiten, het doen van klussen of het bijhouden van de administratie.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze pedagogisch medewerkers. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het personenregister.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en de werkwijze van onze organisatie. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren pedagogisch medewerker en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren.

Wij vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang.

Wij zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen in onze buitenschoolse opvang en dat zij een veilige en vertrouwde omgeving geboden krijgen. Wij zien vrijwilligers als een waardevolle aanvulling op ons team en zijn dan ook zeer dankbaar voor hun inzet en betrokkenheid.

Wel is het belangrijk om te benadrukken dat vrijwilligers geen pedagogische plannen opstellen. Zij werken altijd onder supervisie van een ervaren pedagogisch medewerker en zijn boventallig om zo de veiligheid en kwaliteit van onze buitenschoolse opvang te waarborgen.

Taken van onze vrijwilligers zijn:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, buitenspelen en voorleesmomenten.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens het eten en drinken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om individuele kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met speciale behoeften of kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hierbij worden ze ondersteund door een pedagogisch medewerker.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij de communicatie met ouders, bijvoorbeeld door te helpen bij het schrijven van nieuwsbrieven of het maken van fotoboeken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor tuin- en kluswerkzaamheden, zoals het onderhouden van de tuin, het schoonmaken van speelgoed en het repareren van meubilair.

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten voor de kinderen, bijvoorbeeld voorlezen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij of een museum.

Hoofdstuk 9 Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Kinderopvang Jasmijn vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de pedagogisch medewerkers bij breng- en haalmomenten.
- De vaste pedagogisch medewerkers proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze gesprekken vinden plaats rond de verjaardag van het kind.
- Het intakegesprek (Wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
- Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Elk jaar is er een ouderavond. Hierbij komt een voor ouders relevant onderwerp ter sprake en/of kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen en is er ruimte voor praktische en pedagogische vragen.
- Wij maken gebruik de ouderapp Bitcare om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Op de informatieborden in de gang staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld wie er vandaag werkt, informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen heeft/hebben, etc.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem.
- Maandelijks versturen wij een digitale nieuwsbrief (de Jasmijnkrant) naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van bijvoorbeeld een nieuwsbrief of een ouderavond en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar drie ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd

bent, kunt u contact opnemen met Özge Utku via o.utku@kinderopvangjasmijn.nl, door even binnen te lopen of door haar aan te spreken.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien de oudercommissie als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

Hoofdstuk 10 Kwaliteitsontwikkeling bij Kinderopvang Jasmijn

Hieronder leest u op welke manier Kinderopvang Jasmijn aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen Kinderopvang Jasmijn staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden in de hal.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen; Het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids- en gezondheidsplan/pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek; Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de pmd'er/leidinggevende over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken.
- Coaching; Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op kantoor.
- Opleiding; Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

10.3 Inspectie Wet kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of Kinderopvang Jasmijn voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de pmd'er/leidinggevende van onze kinderopvang.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

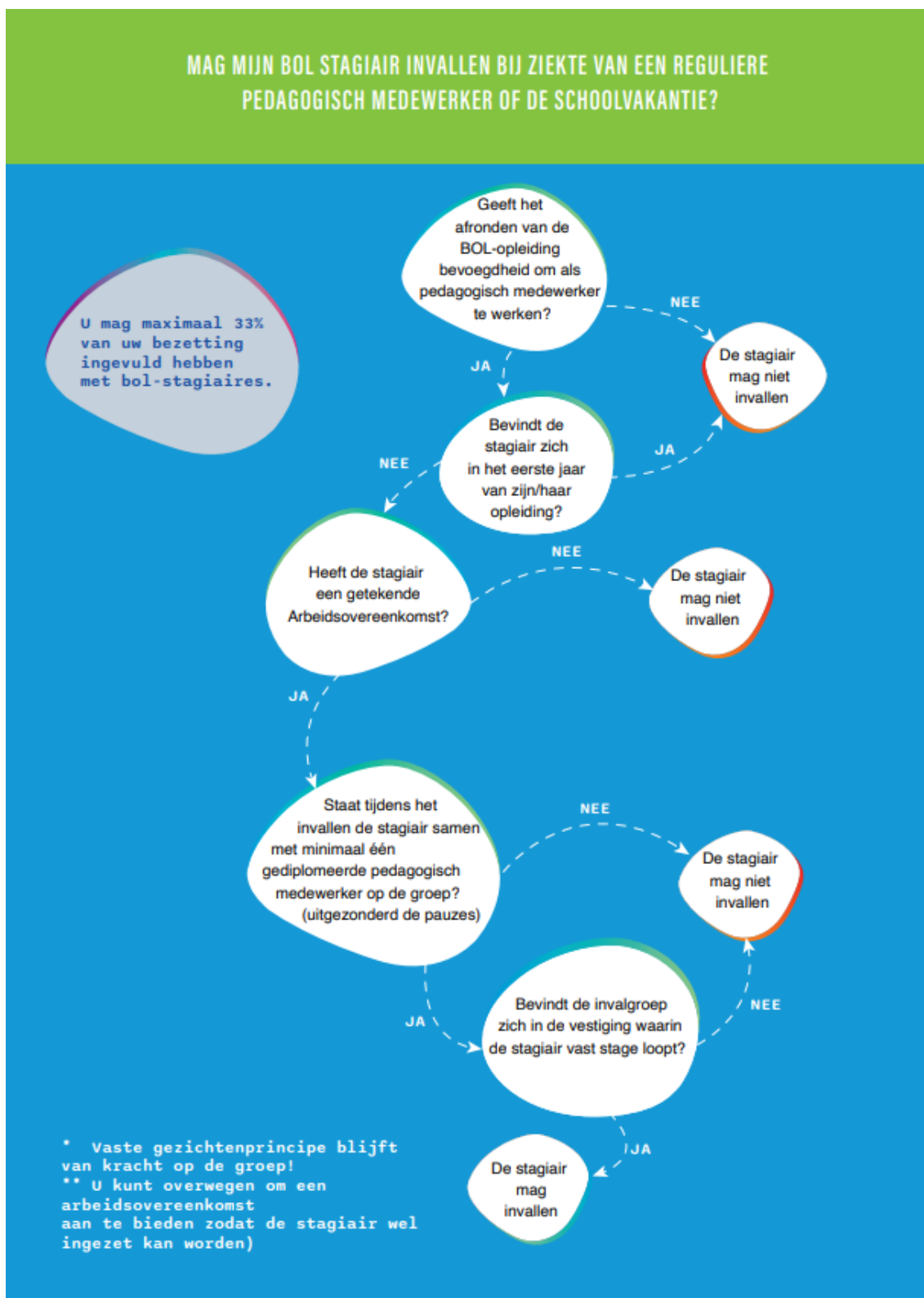
Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl/

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsplan en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze liggen op papier op de locatie en zijn op te vragen bij de pmd'er/leidinggevende.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing en teamoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten, polls, etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste de pmd'er/leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepalen zij, in overleg met de pmd'er/leidinggevende en soms met het team, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1 Beslisboom stagiaires



MBO STUDENT-WERKNEMER (BBL'ER)

Een BBL'er dient een leer-werkovereenkomst te krijgen bij de werkgever.

33% van de bezetting mag uit BBL'ers bestaan, dit is tijdelijk verruimd naar 50%

In de kinderdagopvang is de leer-arbeidsovereenkomst ten minste 20 uur per week

In de buitenschoolse opvang is de leer-arbeidsovereenkomst ten minste 12 uur per week

Een BBL'er kan nooit een vast gezicht zijn.

Is de stagiaire minimaal ingedeeld in het volgende salarisnummer de volgende salarisschaal?

tot 1-1-2024:
tweede jaar: Salarisnummer 8 Schaal 5
derde jaar: Salarisnummer 9 Schaal 5
vierde jaar: Salarisnummer 10 Schaal 6

vanaf 1-1-2024:
tweede jaar: Salarisnummer 9 Schaal 5
derde jaar: Salarisnummer 10 Schaal 5
vierde jaar: Salarisnummer 11 Schaal 6

Een BBL'er mag alleen tijdens de pauzes alleen staan.

Aan de hand van de inzetbaarheidsverklaring mag de BBL'er ingezet worden. Dit kan op twee manieren (waarvan u één manier als organisatie kiest).

- 1.) U mag het percentage inzetbaarheid verdelen over de kindplaatsen. Bijvoorbeeld:
Een BBL'er is 30% inzetbaar. Er mogen maximaal 12 kindplaatsen op de groep, de groep is 10 uren per dag open. Dan mag de BBL'er (12x0,3) 4 kinderen begeleiden.
- 2.) U mag het percentage inzetbaarheid verdelen over de tijd. Bijvoorbeeld:
Een BBL'er is 30% inzetbaar. Een groep is 10 uur per dag open. Dan mag de BBL'er (10x 0,3) 3 uur per dag kinderen opvangen waarbij ze uiteraard aan de BKR moet voldoen.*

Intelligente inzetbaarheid (meetelend voor de BKR) wordt besloten aan de hand van inzetbaarheidsverklaring.

1ste - 2de jaars:
Oplopend van 0 tot 100% . De reden van het percentage inzetbaarheid dient vastgelegd te zijn. Hierbij wordt uitgelegd waarom de stagiair juist zoveel inzetbaar is aan de hand van informatie over de schoolprestaties en prestaties tijdens de stage.

3de -4de jaar:
100%

* Vaste gezichtenprincipe blijft van kracht op de groep!

Bijlage 2 Toestemmingsformulier Overdracht naar de basisschool

Toestemmingsformulier Overdracht naar de basisschool

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de basisschool, geven we informatie door aan de nieuwe school. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de juf of meester op de basisschool zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. De mentor stuurt het formulier naar de basisschool. Eventueel, kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de juf of meester op de basisschool.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 3 Toestemmingsformulier Overdracht naar de buitenschoolse opvang

Toestemmingsformulier Overdracht naar de buitenschoolse opvang

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de buitenschoolse opvang, geven we informatie door aan de buitenschoolse opvang. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de pedagogisch medewerker(s) op de buitenschoolse opvang zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. De mentor stuurt het formulier naar de buitenschoolse opvang. Eventueel, kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 4 Overzicht sluitdagen

Sluitdagen 2023

07 April	Goede Vrijdag
10 April	Tweede Paasdag
21 April	Studiedag
27 April	Koningsdag
18 Mei	Hemelvaartsdag
29 Mei	Tweede Pinksterdag
28 Juni	Studiedag
05 December vanaf 16:00 uur	Sinterklaasavond
25 December	Eerste Kerstdag
26 December	Tweede Kerstdag

Bijlage 5 Ontwikkelplan pedagogisch medewerker in opleiding

Ontwikkelplan pedagogisch medewerker in opleiding

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	
Datum opstellen van dit plan	

Wat is de ervaring van de pedagogisch medewerker in opleiding?

(MINIMAAL MBO3-DIPLOMA, EEN HAVO- OF VWO-DIPLOMA OF EEN RELEVANT BUITENLANDS DIPLOMA)

Welk diploma de medewerker wil gaan halen?

De fases van het ontwikkeltraject

Fase	Beschrijving fase	Wanneer voldaan?	Datum afname competentiescan*	Datum functioneringsgesprek**
Fase 1 Startfase	VOG aanvragen, koppelen personenregister, tekenen arbeidscontract	Als de medewerker gekoppeld is in het personenregister en de arbeidsovereenkomst ondertekend heeft.		
Fase 2 Inwerkfase	Inwerken: lezen pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid, personeelsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, stuk schrijven voor de ouders om zichzelf voor te stellen, kennis maken met de collega's, kinderen en ouders.	Als de medewerker de inwerkverklaring heeft ondertekend.		
Fase 3 Starten als PMiO	Starten als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 25% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is gestart.		
Fase 4 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 50% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op de helft.		
Fase 5 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 75% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op driekwart.		
Fase 6 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als 100% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is afgerond		

* VUL DE COMPETENTIESCAN IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

**VUL HET FORMULIER 'FUNCTIONERINGSGESPREK' IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

Welke activiteiten voert de medewerker in ontwikkeling uit?

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dansen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

Welke hulpmiddelen en begeleiding medewerker krijgt de medewerker in opleiding?

BIJVOORBEELD EEN BIJSCHOLINGSOPLEIDING, STUDIETIJD, EEN PRAKTIJKBEGELEIDER (ERVAREN PEDAGOGISCHE MEDEWERKER) OP DE GROEP OM TE REFLECTEREN, PEDAGOGISCH COACHING DOOR DE PEDAGOGISCH COACH ETC.

Hoeveel uur wordt de medewerker formatief ingezet?

VUL HIERVOOR DE INZETBAARHEIDSVERKLARING STEEDS OPNIEUW IN.

TIP: HET IS RAADZAAM OM DE FASES AAN TE HOUDEN: FASE 3 IS 25% INZETBAAR, FASE 4 IS 50% INZETBAAR, FASE 5 IS 75% INZETBAAR, FASE 6 IS 100% INZETBAAR.

Percentage inzetbaarheid	Per (datum)	Akkoord leidinggevende	Akkoord medewerker in opleiding

Inwerkverklaring

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	

Stuk	Ontvangen	Gelezen	Begrepen	Akkoord
Pedagogisch beleidsplan	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Beleid Veiligheid en gezondheid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Personeelsbeleid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Ontwikkelplan PMiO	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Datum:

Handtekening Pedagogisch medewerker in opleiding:

Competentiescan

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam leidinggevende	
Datum	

1. Zorg dragen voor het emotioneel en lichamelijk welbevinden van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Het bieden van emotionele ondersteuning bieden (sensitieve responsiviteit)	O V G	O V G	O V G	
Begeleiden op lichamelijk vlak	O V G	O V G	O V G	

2. Zorg dragen voor veiligheid van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Een emotioneel veilige basis bieden	O V G	O V G	O V G	
Een verantwoorde omgeving voor ontdekken, oefenen en avontuur creëren	O V G	O V G	O V G	
Aanpak op situatie, ontwikkelingsleeftijd en individuele behoeften afstemmen	O V G	O V G	O V G	
Reageren op (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag richting het kind	O V G	O V G	O V G	

3. Volgen en stimuleren van de ontwikkeling en leren van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Volgen van en inspelen op de ontwikkeling	O V G	O V G	O V G	
Steunen en stimuleren van competenties en talenten	O V G	O V G	O V G	
Laten ervaren, ontdekken, onderzoeken en uitbreiden	O V G	O V G	O V G	
Evenwicht bieden in nieuw en vertrouwd	O V G	O V G	O V G	
Op doelgerichte wijze kinderen laten leren	O V G	O V G	O V G	

4. Steunen en stimuleren van spelen en vrijetijdsbesteding				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Begeleiden van spel en vrijetijdsbesteding als basis voor ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Belevingswereld van kinderen verrijken	O V G	O V G	O V G	

5.Steunen en stimuleren van autonomie, participatie en burgerschap				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Ruimte bieden en autonomie respecteren	O V G	O V G	O V G	
Betrekken en invloed geven	O V G	O V G	O V G	
Kinderen motiveren tot sociale betrokkenheid en het aangaan van vriendschappen	O V G	O V G	O V G	
Kinderen verbinden met de samenleving	O V G	O V G	O V G	

6.Het gedrag van en de interactie tussen kinderen beïnvloeden				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Positieve interacties tussen kinderen bevorderen	O V G	O V G	O V G	
Structureren en grenzen stellen	O V G	O V G	O V G	
Procesmatig begeleiden	O V G	O V G	O V G	
Inspelen op bijzonder gedrag/ bijzonderheden	O V G	O V G	O V G	

7. Partnerschap met ouders realiseren				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
De ouders zien en horen	O V G	O V G	O V G	
Met ouders informatie delen	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met ouders	O V G	O V G	O V G	
Met ouders werken aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid	O V G	O V G	O V G	

8. Samenwerken met collega's en andere professionals in de omgeving van het kind				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Werken aan een eenduidige aanpak/begeleiding met directe collega's	O V G	O V G	O V G	
Elkaar als collega's stimuleren	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met andere professionals	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken in een dynamische omgeving	O V G	O V G	O V G	

9. Werken aan kwaliteit van dienstverlening				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Kwaliteit van het werk op peil houden	O V G	O V G	O V G	
Werk en handelen evalueren en verantwoorden	O V G	O V G	O V G	
Werk verbeteren	O V G	O V G	O V G	

10. Je ontwikkelen in je vak				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Jezelf blijven ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Je vakkundigheid inzetten	O V G	O V G	O V G	
Eigen arbeidsomstandigheden bewaken	O V G	O V G	O V G	

Functioneringsgesprek

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Datum	
Fase	1, 2, 3, 4, 5, 6
Aanwezig bij het gesprek	

Gevoel van welbevinden	
Gevoel (mate van welbevinden)	
Terugblik op vorige periode	
Wensen/behoefte	

Uitkomst competentiescan	
Op welke ontwikkelpunten komt de focus te liggen aankomende periode?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Opleiding	
Hoe gaat de opleiding?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Inzetbaarheid

Op basis van bovenstaande informatie, hoeveel procent is PMiO inzetbaar?
(LET OP: INZETBAARHEIDSVERKLARING INVULLEN)

Wordt het percentage verdeeld over tijd of kinderen?

Overige informatie

Overige opmerkingen

Overige afspraken

Ondertekening voor akkoord

Handtekening pedagogisch medewerker in opleiding

Handtekening praktijkbegeleider

Handtekening leidinggevende